



The McKenzie  
Institute Italia



ManualMente

FORMAZIONE IN MOVIMENTO

# Metodo MDT McKenzie: esame di accreditamento

ESAME FINALE DI ACCREDITAMENTO - MAX 7 posti

## SEGRETERIA

Telefono

3498114203

Email

segreteria@manualmente.biz

## SEDE

MILANO

Studio ALTALENA

Viale Gorizia 14

## DATA

10 Ottobre 2026

## ORARI

9,00 - 13,00

14,00 - 18,00

## ISCRIZIONE

€ 222,00

(€ 112,00 per ripetere una sola parte - 202,00 se entro il 10 Luglio 2026)

E' prevista la giornata di accreditamento per i fisioterapisti e i Medici che abbiano completato la formazione *Metodo MDT McKenzie*.

Il programma prevede un esame teorico al mattino della durata di quattro ore ed un esame teorico/pratico con esame di casi clinici in video e pratica sulle tecniche al pomeriggio.

La sessione mattutina sarà plenaria, ovvero tutti i candidati saranno in una unica stanza contemporaneamente per rispondere a due serie di domande a risposta multipla (teoria e schede di serie di casi), mentre quella teorico/pratica vedrà una prima parte plenaria in cui i candidati dovranno rispondere ad una serie di domande a risposta multipla su casi proiettati in video, ed una seconda parte di esame pratico sull'esecuzione di tecniche con l'ingresso in aula per 20 minuti di un candidato alla volta.

Ciascun candidato verrà esaminato da Sara Luetchford.

Ulteriori informazioni: [mckenzie.saraluetchford@gmail.com](mailto:mckenzie.saraluetchford@gmail.com)

## REGOLAMENTO

1. L'accettazione ed osservanza del seguente regolamento sono condizione per l'ammissione dei partecipanti al corso.
2. Le modalità di iscrizione e di pagamento delle quote di iscrizione debbono essere conformi a quanto stabilito nell'annuncio del corso.
3. L'iscritto deve essere in grado di dimostrare di essere in possesso dei requisiti di ammissione al corso stesso, così come indicati nelle informazioni del corso, se richiesto dalla Segreteria Organizzativa. Nel caso l'iscritto non si riveli in grado di dimostrare il possesso della qualifica richiesta per la frequenza del corso, o abbia dichiarato il falso, Manualmente s.a.s. si riserva la facoltà di non accettare o espellere l'iscritto dal corso stesso, senza per questo dovergli alcun rimborso.
4. L'eventuale materiale didattico non può essere riprodotto. L'eventuale fotocopiatura deve essere preventivamente autorizzata. Manualmente s.a.s. si riserva di aggiungere ai costi del corso quelli delle dispense.
5. Non sono consentite fotografie, videoriprese o registrazioni audio, se non quando espressamente consentite dai docenti e da Manualmente s.a.s. Ogni tentativo di riproduzione e diffusione del materiale didattico è da ritenersi assolutamente vietato.
6. Manualmente s.a.s. non risponderà del mancato svolgimento del corso allorché ciò fosse dovuto a cause di forza maggiore, dal non raggiungimento del numero minimo di iscritti, o da motivi indipendenti da sue responsabilità.
7. Il versamento della quota d'iscrizione al corso è indipendente dall'ottenimento dei Crediti Formativi del programma ECM.
8. La segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di variare gli orari del corso e di comunicarlo anche fino al giorno precedente l'inizio delle lezioni attraverso comunicazione telefonica o posta elettronica. La Segreteria si riserva inoltre il diritto di annullare o cambiare la data di inizio di un corso e di comunicarlo anche fino al giorno precedente l'inizio delle lezioni attraverso comunicazione telefonica o posta elettronica. In quest'ultimo caso, se l'iscritto non dovesse accettare la variazione di data, potrà rinunciare a frequentare il corso ed ottenere il rimborso della quota versata senza che venga applicata alcuna penale. Nel caso dovesse accettare la variazione di data, potrà successivamente annullare la sua iscrizione dandone opportuna comunicazione scritta attraverso posta elettronica (varrà la data di ricevimento della comunicazione) almeno 30 giorni prima della nuova data di inizio del corso. In questo caso sarà restituita la quota versata senza applicare alcuna penale. Nel caso la disdetta dovesse avvenire successivamente, l'iscritto è tenuto a pagare il costo complessivo del corso. E' prevista la possibilità di farsi sostituire da altra persona che abbia i requisiti per la frequenza al corso.
9. Nel caso di eventi formativi costituiti da più seminari, Manualmente s.a.s. si riserva il diritto di annullare o cambiare la data dei seminari successivi al primo e di comunicarlo fino al giorno precedente l'inizio delle lezioni attraverso comunicazione telefonica o posta elettronica. In questo specifico caso, se l'utente non dovesse accettare la variazione di data, potrà recuperare il seminario nella successiva edizione del corso. Nel caso ciò non fosse possibile, potrà orientare la quota corrispondente versata o da versare su un altro corso, master o evento formativo.

10. L'iscritto potrà rinunciare a frequentare il corso, dandone opportuna comunicazione scritta (varrà la data di ricevimento della comunicazione) alla Segreteria Organizzativa, almeno 30 giorni prima dell'inizio. In questo caso allo studente sarà restituita la quota versata al netto delle spese bancarie e di segreteria forfettariamente fissate in euro 50,00. In caso la disdetta dovesse avvenire successivamente, l'iscritto è tenuto a pagare il costo totale del corso.
11. Il pagamento della quota di iscrizione, secondo le modalità indicate nella pagina descrittiva di ciascun corso, dovrà avvenire entro i 7 giorni successivi all'atto di iscrizione. In caso contrario l'iscrizione verrà annullata.
12. In caso di superamento del numero massimo di iscritti, verranno accettati i primi QUINDICI, e farà fede la data di versamento del bonifico bancario per la quota di iscrizione.
13. In caso di superamento del numero massimo di iscritti, il partecipante può riservare un posto nella lista d'attesa, iscrivendosi online senza versamento della quota di iscrizione.
14. Il pagamento della prima rata di un corso comporta in ogni caso l'obbligo di completare il pagamento dell'intero corso a prescindere alla possibilità o meno dell'iscritto di partecipare a tutti i seminari. L'iscritto è tenuto a rispettare i termini di pagamento delle date previste; in caso di morosità Manualmente s.a.s. si riserva il diritto di sospendere la frequenza del corso fino a che l'iscritto non avrà regolarizzato la sua posizione; anche in questo caso l'iscritto è tenuto a completare il pagamento dell'intero corso.
15. A volte l'iter procedurale adottato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina potrebbe comportare dei ritardi nell'attribuzione crediti di alcune iniziative formative. Pertanto, qualora non pervenga dalla commissione ECM comunicazione circa l'attribuzione dei crediti prima dello svolgimento del corso e/o in tempo utile per informare gli iscritti, o tale comunicazione giunga ad evento realizzato, Manualmente s.a.s. non si assume alcuna responsabilità in merito, e non è tenuta ad alcun risarcimento nei confronti degli iscritti.
16. Il partecipante sarà coinvolto dal docente nell'esercizio delle manovre pratiche sia come operatore sia come paziente. Nel caso in cui non possa essere sottoposto, come paziente, ad alcune o tutte le manovre pratiche previste nel programma del corso deve darne preventiva comunicazione scritta a Manualmente s.a.s. che avviserà il docente del corso. In nessun caso Manualmente s.a.s. sarà responsabile delle esercitazioni pratiche svolte fra i partecipanti durante i corsi da lei organizzati.
17. Il mancato rispetto anche di una sola delle clausole di cui sopra, autorizza Manualmente s.a.s. a non accettare al corso l'iscritto senza, per questo, dovergli alcun rimborso.
18. Per l'ottenimento dei crediti formativi è necessario frequentare almeno l'80% delle ore di lezione previste. Se il corso ha durata uguale o inferiore a 6 ore, è richiesta la partecipazione al 100% delle ore.
19. Per l'ottenimento dei crediti formativi è richiesto almeno il 75% delle risposte corrette nei test di valutazione finale.
20. Per l'ottenimento dei crediti formativi è richiesto la compilazione della documentazione ECM in tutte le sue parti, nella modalità indicata e in STAMPATELLO LEGGIBILE.
21. L'iscritto è tenuto alla massima puntualità. Un comportamento che turbi il regolare svolgimento delle lezioni è motivo di allontanamento dall'aula senza che l'iscritto abbia diritto ad alcun tipo di rimborso. Deve inoltre astenersi nel modo più assoluto da critiche a docenti ed a metodi di insegnamento. Eventuali critiche ed osservazioni dovranno essere riportate nei moduli anonimi appositamente messi a disposizione dagli organizzatori e dal sistema di valutazione ECM.
22. Non sono ammessi accompagnatori, salvo in casi particolari che dovranno essere approvati dalla Segreteria Organizzativa.
23. Il partecipante che, per sua negligenza o altre cause dirette o indirette, causerà danni a cose e persone, è tenuto al risarcimento civile e penale.